

# Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA CELENE , TOLEDO MATEO

Nit Emisor: 98717367

MAYRA CELENE TOLEDO MATEO

CALLEJÓN 6 6-68 CERRITO, zona 4, HUEHUETENANGO,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0E6AC8C4-6BEA-49CC-8E11-A4FE778504BF

Serie: 0E6AC8C4 Número de DTE: 1810516428

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 06:55:57

Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 06:55:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-537, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0E6AC8C4 número de DTE 1810516428, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Mayra Celene Toledo Mateo, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-537 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Mayra Celene Toledo Mateo  
DPI: 1935 10952 1317

(f)

Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix,  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762807556637**

Fecha de Generación:  
**Nov 10, 2025, 2:45 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 06:55:57
<b>Emisor:</b>	98717367
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MAYRA CELENE TOLEDO MATEO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0E6AC8C4-6BEA-49CC-8E11-A4FE778504BF ✓
<b>Serie:</b>	0E6AC8C4
<b>Número del DTE:</b>	1810516428
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251110T06:55:5706:000E6AC8C46BEA49CC8E11A4FE778504BF
<b>Fecha de la consulta:</b>	10/11/2025 14:45:13
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 10/11/2025 02:45:30 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98717367
NOMBRE	MAYRA CELENE, TOLEDO MATEO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-537
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-216-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mayra Celene Toledo Mateo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en recepción de ocho oficios de información relacionadas a las actividades de las Agencias Municipales de Extensión Rural AMER de la Región Norte y Centro del Departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepción de seis informes relacionados con las actividades que se llevan a cabo en las agencias de San Idelfonso Ixtahuacán y San Rafael Petzal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé al administrativo financiero en el control de egreso de insumos de uso personal de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé al Administrativo Financiero en la elaboración de seis expedientes de combustible para vehículo que salen en comisiones a	100%	Finalizado




	diferentes regiones o en la ciudad capital.		
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieren realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando el registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en dar información sobre los programas que maneja el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación a diez personas que visitan la Sede Departamental, sobre el tema del gusano barrenador.	100%	Finalizado
	Apoyé en el escaneado de doce oficios, solicitado por la autoridad superior.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones talleres y otros donde debe asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en el levantado de asistencia de los participantes de la reunión de COAPED en Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de veinticinco participantes en la reunión de coordinación de trabajo para la recepción y entrega de fertilizantes, de las treinta y tres agencias municipales del departamento.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la revisión de informe de capacitaciones de las Agencias Municipales de San Rafael Petzal, Santa Bárbara, San Idelfonso Ixtahuacán y San Mateo Ixtatán, correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión del RUU, Físico Financiero, Informe fotográficos, Informe Excel de las Agencias Municipales de San Rafael la Independencia, San Sebastián Coatán, San Idelfonso Ixtahuacán y San Mateo Ixtatán, correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Mayra Cejeda Toledo Mateo  
DPI: 1935 10952 1317  
Celular: 3113-7487

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Msc. Ing. Roberto Sebastian  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huahuetenango

